

# **Ausfüllanleitung**

## **Hörgeräteversorgung bei Kindern**

**Stand: März 2016**

## Inhaltsverzeichnis

1	Technische und organisatorische Voraussetzungen.....	3
2	Übertragung von Daten aus der Praxisverwaltungssoftware in das eDoku-Portal und allgemeine Hinweise .....	4
3	Anmelden am elektronischen Dokumentationsportal .....	5
4	Hörgeräteversorgung Kinder Hauptmenü .....	6
4.1	Hörgeräteverordnungen anlegen.....	7
4.2	Suchen einer Verordnung .....	10
4.3	Nachsorge - erste Nachuntersuchung nach erfolgter Hörgeräteversorgung .....	11
4.3.1	Nachsorge bei einem bekannten Patienten .....	11
4.3.2	Nachsorge bei einem neuen Patienten.....	12
4.3.3	Reiter Nachsorge .....	13
4.4	Erneutes Anlegen eines bekannten Patienten .....	14
4.5	Ändern einer Verordnung .....	15
4.6	Löschen einer Verordnung .....	15
4.7	Arzt-Quartalsbericht .....	16
4.8	Abmelden aus dem Dokumentationsportal .....	16
5	Hilfe-Center .....	17

# 1 Technische und organisatorische Voraussetzungen

Bei der Dokumentation werden Daten erfasst und gespeichert, für die datenschutzrechtliche Anforderungen bestehen. Deshalb erfolgt der Zugang zum neuen Online-Portal nur über KV-SafeNet\* oder über KV-FlexNet, das einige Kassenärztliche Vereinigungen (KVen) als Alternative zu KV-SafeNet\* anbieten. Bei beiden Anbindungsvarianten reicht ein beliebiger Internetanschluss – darüber hinaus benötigen Sie bei KV-SafeNet\* ein Zusatzgerät (KV-SafeNet\*-Router) und bei KV-FlexNet eine spezielle Software. Beide Zugänge garantieren eine sichere Verbindung zur KV mit größtmöglicher Datensicherheit und ermöglichen darüber hinaus noch die Nutzung von KV-übergreifenden Anwendungen.

Die Registrierung für die Nutzung von KV-SafeNet\* oder KV-FlexNet erfolgt über Ihre zuständige Kassenärztliche Vereinigung. Bitte informieren Sie sich bei Ihrer Kassenärztlichen Vereinigung über die Angebote. Umfangreiche Informationen finden Sie darüber hinaus auch auf der Internetseite [www.kv-safenet.de](http://www.kv-safenet.de).

Je nachdem, für welchen Zugang Sie sich entscheiden, können unterschiedliche Kosten entstehen. Die Kostenübersicht aller zertifizierten KV-SafeNet\*-Anbieter und viele weitere Informationen finden Sie auf den Internetseiten der KBV unter: [www.kbv.de/23800.html](http://www.kbv.de/23800.html).

Die technischen Voraussetzungen, die Sie darüber hinaus benötigen, werden in den meisten Fällen ohnehin Teil Ihrer technischen Praxisausstattung sein. Zur korrekten Anzeige des eDoku-Portals benötigen Sie einen aktuellen Internetbrowser. Genauere Angaben dazu finden Sie im eDoku-Portal unter <https://edoku.kv-safenet.de> und anschließend unter Hilfe-Center → FAQ → Dokumentationsportal allgemein (siehe auch Kapitel 5).

\*Bitte beachten Sie, dass KV-SafeNet nicht mit der Firma SafeNet, Inc., USA, in firmenmäßiger oder vertraglicher Verbindung steht.

## **2 Übertragung von Daten aus der Praxisverwaltungssoftware in das eDoku-Portal und allgemeine Hinweise**

Grundsätzlich ist es möglich, die geforderten Parameter der patientenbezogenen Dokumentationen aus der Praxisverwaltungssoftware direkt in das Online-Portal zu übertragen. Jedoch sind die Software-Hersteller nicht verpflichtet, diese Lösungen anzubieten. Bitte erkundigen Sie sich bei dem Hersteller Ihrer Praxisverwaltungssoftware, ob diese Möglichkeit angeboten wird.

Unterstützt Ihre Praxisverwaltungssoftware die Übertragung der Daten in das Online-Portal, können die übertragenen Daten dort eingesehen und ggf. bearbeitet werden. Es erfolgt keine Rückübertragung geänderter Daten vom eDoku-Portal in Ihr Praxis-PVS-System.

Daten, die Sie im Rahmen der Nutzung des Dokumentationsportals eingeben, werden im Portal für die Erstellung der Berichte vorgehalten. Diese Datenvorhaltung erfolgt innerhalb der durch die zu Grunde liegenden Qualitätssicherungsvereinbarung gesetzten Fristen, innerhalb derer Sie die Daten eingeben oder ggf. noch korrigieren dürfen.

Nach Ablauf der jeweiligen Fristen besteht für Sie keine Zugriffsmöglichkeit mehr auf die Daten.

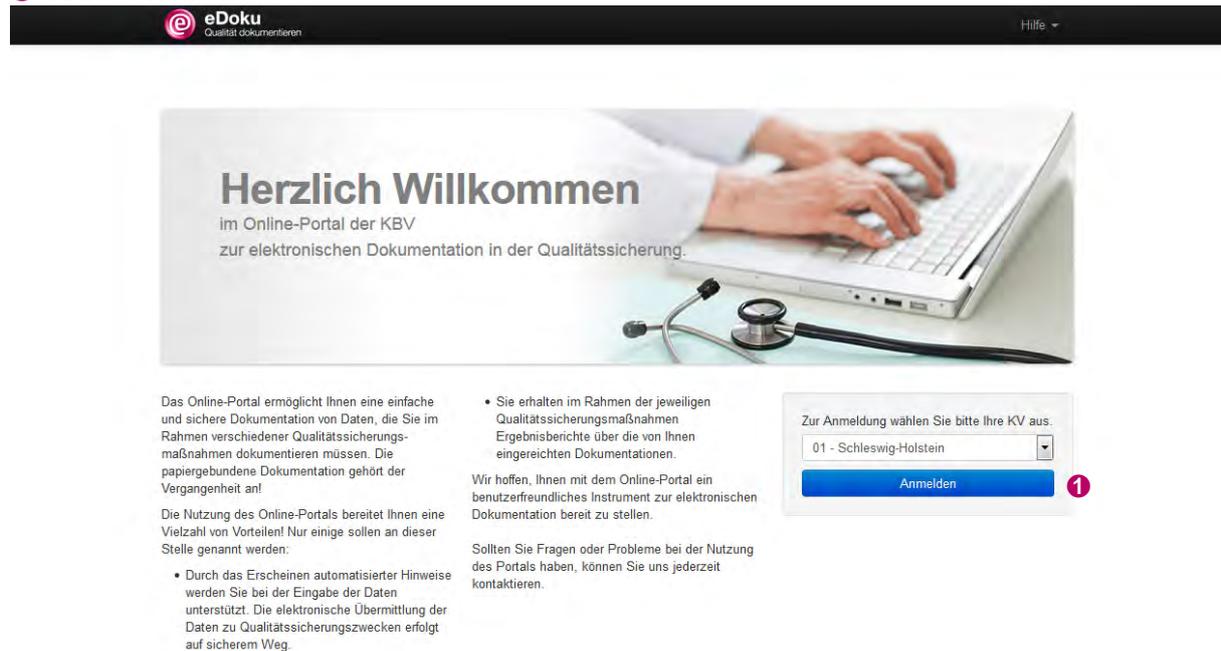
Sie können die von Ihnen eingegebenen Daten ausdrucken, um diese dann zu Ihrer Patientendokumentation nehmen zu können.

### 3 Anmelden am elektronischen Dokumentationsportal

Sie können das eDoku-Portal entweder über den Link auf dem im sicheren Netz der KVen erreichbaren Mitgliederportal Ihrer KV – sofern angeboten – oder über folgende Adresse aufrufen: <https://edoku.kv-safenet.de>.

Wählen Sie Ihre Kassenärztliche Vereinigung aus und geben Sie in der Anmeldemaske die Zugangsdaten ein, die Sie von Ihrer KV erhalten haben. Bei Problemen mit der Anmeldung (zum Beispiel Passwort vergessen) wenden Sie sich bitte an Ihre Kassenärztliche Vereinigung.

Wählen Sie auf der folgenden Seite Ihren KV-Bereich aus und drücken auf die Schaltfläche **1 Anmelden**.



**Herzlich Willkommen**  
im Online-Portal der KBV  
zur elektronischen Dokumentation in der Qualitätssicherung.

Das Online-Portal ermöglicht Ihnen eine einfache und sichere Dokumentation von Daten, die Sie im Rahmen verschiedener Qualitätssicherungsmaßnahmen dokumentieren müssen. Die papiergebundene Dokumentation gehört der Vergangenheit an!

Die Nutzung des Online-Portals bereitet Ihnen eine Vielzahl von Vorteilen! Nur einige sollen an dieser Stelle genannt werden:

- Durch das Erscheinen automatisierter Hinweise werden Sie bei der Eingabe der Daten unterstützt. Die elektronische Übermittlung der Daten zu Qualitätssicherungszwecken erfolgt auf sicherem Weg.

- Sie erhalten im Rahmen der jeweiligen Qualitätssicherungsmaßnahmen Ergebnisberichte über die von Ihnen eingereichten Dokumentationen.

Wir hoffen, Ihnen mit dem Online-Portal ein benutzerfreundliches Instrument zur elektronischen Dokumentation bereit zu stellen.

Sollten Sie Fragen oder Probleme bei der Nutzung des Portals haben, können Sie uns jederzeit kontaktieren.

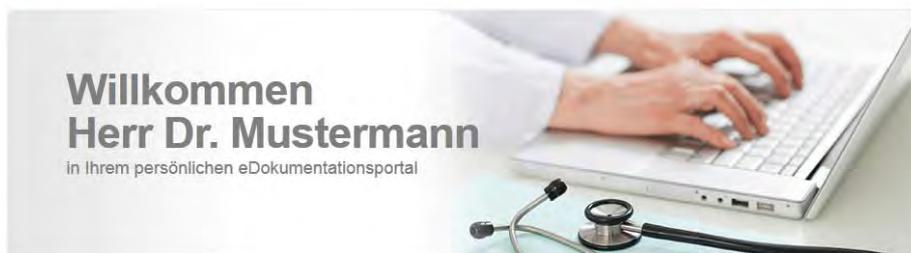
Zur Anmeldung wählen Sie bitte Ihre KV aus.  
01 - Schleswig-Holstein  
**Anmelden** **1**

Tragen Sie in die Anmeldemaske den von Ihrer KV übersandten **Login-Namen** und das dazugehörige **Passwort** ein und klicken Sie auf die Schaltfläche **Anmelden**.

Bei Problemen mit der Anmeldung (zum Beispiel Passwort vergessen) wenden Sie sich bitte an Ihre KV.

Je nach Genehmigung werden die für Sie relevanten Dokumentationsbereiche angezeigt. Wenn Sie nur die Genehmigung für die Hörgeräteversorgung von Säuglingen, Kleinkindern und Kindern haben, öffnet sich direkt das **Hörgeräteversorgung Kinder Hauptmenü** (siehe Kapitel 4).

Haben Sie sowohl die Genehmigung für die Hörgeräteversorgung von Säuglingen, Kleinkindern und Kindern, als auch für die Hörgeräteversorgung von Jugendlichen und Erwachsenen, sind beide Dokumentationsbereiche für Sie im Portal sichtbar. Wählen Sie die **QS-Vereinbarung Hörgeräteversorgung Kinder** aus und klicken Sie auf die Schaltfläche **1 Dokumentationsbereich öffnen**.



Bitte wählen Sie einen Leistungsbereich aus.  
Weitere Informationen finden Sie auf den nachfolgenden Seiten.



## 4 Hörgeräteversorgung Kinder Hauptmenü

Die Menüleiste ist auf den Seiten des Online-Portals immer gleich angelegt. In der obersten Zeile sehen Sie immer den **1** Namen des Arztes, der im Portal angemeldet ist. Daneben ist die Schaltfläche zum **2 Abmelden** angelegt. Über die Schaltfläche **3 Hilfe** gelangen Sie zum Hilfe-Center und zum Kontaktformular (siehe Kapitel 6).

Beim Navigieren innerhalb des Portals gelangen Sie zum Hauptmenü, durch das Klicken auf die Schaltfläche **4 Hörgeräteversorgung Kinder Hauptmenü**.

Bitte beachten Sie beim Navigieren im Portal, dass Sie nicht die Rückwärtstaste Ihres Browsers verwenden!



Dokumentieren Sie die Hörgeräteversorgung des Patienten über die blaue Schaltfläche **5 Hörgeräteverordnung anlegen** oder alternativ über **5 Verordnung anlegen**. Bereits angelegte Verordnungen finden Sie über **6 Verordnung suchen** (siehe Kapitel 4.2).

Auf der linken Bildschirmseite finden Sie die **7 Liste Ihrer letzten bearbeiteten Verordnungen**. Maximal fünf Verordnungen können dort angezeigt werden.

Unter **8 Ihr aktueller Arzt-Rückmeldebericht** wird der letzte verfügbare Quartalsbericht so lange angezeigt, bis der nächste Bericht vorliegt (siehe Kapitel 4.7).

Unter **9 Wissenswertes zur QS Vereinbarung in der Hörgeräteversorgung** finden Sie Informationen zur Hörgeräteversorgung wie kurze und ausführliche Ausfüllanleitungen, eine FAQ-Liste und die QS-Vereinbarung Hörgeräteversorgung Kinder.

The screenshot shows the eDoku portal interface. At the top, there is a navigation bar with the eDoku logo, the user name 'Dr. Max Mustermann', and options for 'Abmelden' and 'Hilfe'. Below this is a main header with the title 'Hörgeräteversorgung Kinder' and 'Ärztliche Dokumentation'. A large image of a child's face is on the right. The main content area is divided into several sections:

- Section 5:** 'Verordnung anlegen' (Create prescription)
- Section 6:** 'Verordnung suchen' (Search prescription)
- Section 7:** 'Liste Ihrer letzten bearbeiteten Verordnungen' (List of your last processed prescriptions). Text: 'Derzeit liegen für Ihre Betriebsstätte(n) keine bearbeitbaren Verordnungen vor.'
- Section 8:** 'Ihr aktueller Arzt-Rückmeldebericht' (Your current doctor feedback report). Text: 'Es liegt derzeit kein aktueller Rückmeldebericht für Sie vor.'
- Section 9:** 'Wissenswertes zur Qualitätssicherung in der Hörgeräteversorgung Kinder' (Important information for quality assurance in children's hearing aid supply). Includes links for 'Kurzanleitung', 'Ausfüllanleitung', 'FAQ-Liste', and 'QS-Vereinbarung Hörgeräteversorgung Kinder'.
- Section 5 (right):** 'Hörgeräteverordnung Kinder anlegen' (Create children's hearing aid prescription)

The 'Willkommen Herr Dr. Mustermann!' section contains a welcome message and instructions regarding the new quality requirements for hearing aid supply as of July 1, 2012, and the obligation to document electronically since July 1, 2013.

## 4.1 Hörgeräteverordnungen anlegen

Klicken Sie im **Hörgeräteversorgung Kinder Hauptmenü** auf **1 Hörgeräteverordnung Kinder anlegen** oder **1 Verordnung anlegen**.

This screenshot is similar to the previous one but highlights the 'Hörgeräteverordnung Kinder anlegen' button with a red circle and the number 1. The button is located in the right-hand column of the main content area, under the 'Willkommen Herr Dr. Mustermann!' section.

In der Zeile **Arztinformationen** ist die **1 LANR** durch Ihre Anmeldung im eDoku-Portal bereits voreingestellt. Die Betriebsstätten- bzw. Nebenbetriebsstätten-Nummern **2 (N)BSNR**

sind ebenfalls hinterlegt. Wählen Sie, sofern Sie an mehreren Betriebsstätten bzw. Nebenbetriebsstätten tätig sind, die entsprechende aus.

Im Abschnitt Patienteninformation vergeben Sie für den Patienten eine **3 Patienten-ID**, die maximal 10 Zeichen umfasst. Nehmen Sie aus Datenschutzgründen nicht den Namen des Patienten. Zu beachten ist bei der Vergabe der Patienten-ID, dass der Patient für Sie re-identifizierbar sein muss, da nach der Hörgeräteversorgung am ersten Nachuntersuchungstermin weitere Daten zu erfassen sind und Sie zu einem späteren Zeitpunkt auf die Daten zugreifen wollen.

Geben Sie das **4 Geburtsjahr** und den **5 Geburtsmonat** ein, das Alter des Patienten wird dann automatisch errechnet. Dokumentieren Sie darüber hinaus das **6 Geschlecht** des Patienten. Beachten Sie, dass gemäß der Qualitätssicherungsvereinbarung Hörgeräteversorgung nur die Daten von Säuglingen, Kleinkindern und Kindern zu dokumentieren sind.

Klicken Sie auf den Reiter **7 Verordnung** und die Schaltfläche **3 Verordnung anlegen**, um die Dokumentation fortzuführen.

Alle Pflichtfelder im eDoku-Portal sind mit einem Sternchen „\*“ gekennzeichnet.

## Reiter Verordnung

In diesem Abschnitt werden Daten zur Untersuchung des Patienten bei Neuverordnung eines Hörgerätes / von Hörgeräten beim Säugling, Kleinkind oder Kind bei Schwerhörigkeit (entsprechend der GOP 20338) erfasst.

Neben dem **1 Untersuchungsdatum** ist anzugeben, ob es sich um eine **2 Hörgeräteerstversorgung** handelt. Hat der Patient bereits ein Hörgerät beziehungsweise zwei Hörgeräte, kann dokumentiert werden, in welchem Jahr die Vorversorgung stattfand. Darüber hinaus ist zu dokumentieren, ob eine **3 Sprachentwicklungsstörung** vorliegt.

Für das rechte und das linke Ohr ist die Art der Schwerhörigkeit anzugeben. Je nachdem, ob es sich um eine einseitige oder beidseitige Schwerhörigkeit handelt, ist mindestens für ein Ohr ein Häkchen zu setzen bei:

- **Schallempfindungsschwerhörigkeit** **4** (ICD-10: H90.3, H90.4, H90.5),
- **Schalleitungsschwerhörigkeit** **5** (ICD-10: H90.0, H90.1, H90.2) oder
- **Kombinierte Schwerhörigkeit** **6** (ICD-10: H90.6, H90.7, H90.8).

Dokumentieren Sie für das rechte und das linke Ohr den jeweiligen **7 Schweregrad der Hörstörung** (normalhörig, geringgradig schwerhörig, mittelgradig schwerhörig, hochgradig schwerhörig, Hörreste oder Taubheit).

Erfassen Sie darüber hinaus Ihren **8 Ärztlichen Vorschlag zur Gerätetechnik**. So können Sie Ihren Vorschlag mit der tatsächlich erfolgten Versorgung abgleichen.

Speichern Sie in jedem Fall Ihre Angaben unter **9 Verordnung speichern**.

**Verordnungsinformationen** Verordnung **Nachsorge**

---

**1** Untersuchungsdatum\*  Untersuchungsdatum im Format TT.MM.JJJJ (z.B. 01.01.2013)

---

**2** Handelt es sich um eine Hörgeräteerstversorgung?\*  
 ja  nein  unbekannt

Liegt eine Sprachentwicklungsstörung vor?\*

**3**  nein  ja, audiogen  ja, andere Ursache  nicht beurteilbar

	Rechts	Links
<b>4</b> Schallempfindungsschwerhörigkeit* <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5</b> Schalleitungsschwerhörigkeit* <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>6</b> Kombinierte Schwerhörigkeit* <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>7</b> Schweregrad der Hörstörung* <input type="checkbox"/>	Keine Auswahl <input type="text"/>	Keine Auswahl <input type="text"/>

---

**8** **Ärztlicher Vorschlag zur Gerätetechnik**

<p><b>Luftleitung</b></p> <input type="checkbox"/> HdO <input type="checkbox"/> CROS <input type="checkbox"/> BICROS <input type="checkbox"/> Andere	<p><b>Knochenleitung</b></p> <input type="checkbox"/> Kopfbügel / Stirnband <input type="checkbox"/> teilimplantiertes Knochenleitungsgerät
---	--

[Nach oben](#)

---

**9** Verordnung speichern Abbrechen

\*) Pflichtfeld. Dieses Feld muss ausgefüllt werden.

Die im eDoku-Portal durchgeführten Plausibilisierungen unterstützen Sie bei der Erfassung der Daten und zeigen an, wenn Korrekturen oder Ergänzungen notwendig sind. Bei jedem Speichern erfolgt die Prüfung der Plausibilitäten, so dass die Daten auf dem Reiter **Verordnung** nur nach vollständiger Eingabe abgespeichert werden können.

Nach dem Speichern können Sie wählen, ob Sie eine **1 Neue Hörgeräteverordnung Kinder anlegen** oder die **2 zuletzt bearbeitete Verordnung** weiterbearbeiten wollen. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit ins **3 Hauptmenü** zu wechseln.

## 4.2 Suchen einer Verordnung

Eine Verordnung können Sie über das **Hörgeräteversorgung Kinder Hauptmenü** suchen. Klicken Sie auf **1 Verordnung suchen** oder alternativ auf die Schaltfläche **1 Alle Verordnungen suchen**, die unterhalb der **Liste Ihrer letzten bearbeiteten Verordnungen** liegt. Letztere Schaltfläche wird allerdings erst angezeigt, wenn mindestens fünf Verordnungen erfasst wurden.

Sie können nach einer **1 Patienten-ID**, einem Untersuchungstag oder Untersuchungszeitraum suchen, je nach dem, ob Sie in das Feld **2 Untersuchungsdatum von** bzw. **3 Untersuchungsdatum bis** einen Tag oder einen Zeitraum eingeben. Darüber hinaus können Sie auch noch festlegen, ob Sie nach einer **4 Verordnung** oder **Nachsorge** suchen wollen. Klicken Sie auf **5 Suche starten**. Die Ergebnisliste zeigt die Treffer an. Mit einem Klick auf die **6 Patienten-ID** können Sie Dokumentation zur Hörgeräteversorgung öffnen.

## HG-Kinder Verordnungen - Listenansicht

Patienten-ID **1** 
 Untersuchungsdatum von **2** 
 Untersuchungsdatum bis **3** 
 Verordnungs **4**  
 Nachsorge

**5**

Patienten-ID	BSNR	LANR	Verordnungs	Verordnungs-Untersuchungsdatum	Nachsorge	Nachsorge-Untersuchungsdatum
1234567890	017411111	017411111	<input checked="" type="checkbox"/>	03.07.2013	<input type="checkbox"/>	
2345678910	017411111	017411111	<input checked="" type="checkbox"/>	03.07.2013	<input type="checkbox"/>	
3456789120	017411111	017411111	<input checked="" type="checkbox"/>	03.07.2013	<input type="checkbox"/>	
2222222222	017411111	017411111	<input checked="" type="checkbox"/>	02.07.2013	<input checked="" type="checkbox"/>	19.07.2013
1111111111	017411111	017411111	<input checked="" type="checkbox"/>	02.07.2013	<input type="checkbox"/>	

**6**

### 4.3 Nachsorge - erste Nachuntersuchung nach erfolgter Hörgeräteversorgung

In diesem Abschnitt wird die Dokumentation der ersten Nachuntersuchung nach erfolgter Hörgeräteversorgung beim Säugling, Kleinkind oder Kind (entsprechend der GOP 20339) beschrieben.

Patienten, die eine Hörgeräteverordnung erhalten haben, aber nicht zur Nachuntersuchung nach der Hörgeräteversorgung kommen, müssen nicht gesondert kontaktiert werden, um die Angaben für die Datenerfassung und Datenauswertung zu vervollständigen. Allerdings steht es Ihnen frei, sich mit den Patienten in Verbindung zu setzen. Vielleicht haben die Patienten nur vergessen, einen Nachuntersuchungstermin zu vereinbaren.

#### 4.3.1 Nachsorge bei einem bekannten Patienten

Einen bekannten Patienten können Sie über das **Hörgeräteversorgung Kinder Hauptmenü** aufrufen. Klicken Sie auf **Hörgeräteverordnung Kinder anlegen** oder **Verordnungs anlegen** und geben Sie die **1 Patienten-ID** ein.

eDoku Qualität dokumentieren Dr. Max Mustermann Abmelden Hilfe

Hörgeräteversorgung Kinder Hauptmenü Verordnungs anlegen Verordnungs suchen

### Hörgeräteversorgung Kinder

**Arztinformationen**  
 LANR\*  (N)BSNR\*

**Patienteninformationen**  
 Patienten-ID\* **1** 
 Geburtsjahr\* 
 Geburtsmonat\* 
 Alter nicht berechenbar  
 Geschlecht\*  Weiblich  Männlich  Unbestimmt

**Verordnungsinformationen**  
   
 Bitte klicken Sie hier, wenn Sie eine neue Hörgeräteverordnung für Kinder anlegen wollen.

\* Pflichtfeld. Dieses Feld muss ausgefüllt werden.

Wurden bereits Daten zu diesem Patienten erfasst, öffnet sich das Fenster **1 Bestätigung - Patientendaten übernehmen**. Klicken Sie auf die Schaltfläche **2 Dokumentation fortsetzen**, um die Daten für die Abnahme zu erfassen.

Alternativ können Sie Patienten, auch über die Suchfunktion aufrufen (siehe Kapitel 4.2). Mit einem Klick auf die **Patienten-ID** öffnen Sie Angaben zur Hörgeräteversorgung.

**1 Bestätigung - Patientendaten übernehmen**

⚠ Diese Patienten-ID existiert bereits.  
Sie haben jetzt drei Möglichkeiten.

Erstens können Sie die bereits bestehenden Patientendaten bearbeiten oder ergänzen.  
Wählen Sie dazu bitte „**Dokumentation fortsetzen**“.

Zweitens können Sie zu diesem Patienten eine neue Dokumentation anlegen.  
Wählen Sie dazu bitte „**Neue Dokumentation**“.

Drittens können Sie „**Abbrechen**“ und den Patienten mit einer neuen Patienten-ID anlegen.

**2** [Dokumentation fortsetzen](#) [Neue Dokumentation](#) [Abbrechen](#)

Klicken Sie auf den Reiter **Nachsorge** (siehe Kapitel 4.3.3), um die Daten der ersten Nachuntersuchung zu erfassen.

### 4.3.2 Nachsorge bei einem neuen Patienten

Patienten, die eine Hörgeräteverordnung von einem anderen HNO-Arzt erhalten haben und zum Beispiel aufgrund eines Wohnungswechsels in Ihre Praxis zur Nachsorge nach der Hörgeräteversorgung kommen, müssen zunächst angelegt werden.

Klicken Sie im **Hauptmenü Kinder Hörgeräteversorgung** auf **Hörgeräteverordnung anlegen** oder **Verordnung anlegen**. Vergeben Sie eine **1 Patienten-ID** (maximal 10 Zeichen, kein Name). Der Patient sollte für Sie re-identifizierbar sein!

Geben Sie das **2 Geburtsjahr** und den **3 Geburtsmonat** ein, das Alter des Patienten wird dann automatisch errechnet. Dokumentieren Sie darüber hinaus das **4 Geschlecht** des Patienten.

Klicken Sie auf den Reiter **5 Nachsorge** (siehe Kapitel 4.3.3), um die Daten der ersten Nachuntersuchung zu erfassen. Nicht vorliegende Daten zur **Verordnung** müssen nicht erneut erhoben werden.

**eDoku** Qualität dokumentieren | Dr. Max Mustermann | Abmelden | Hilfe

Hörgeräteversorgung Kinder Hauptmenü | [Verordnung anlegen](#) | [Verordnung suchen](#)

## Hörgeräteversorgung Kinder

**Arztinformationen**

LANR\* 727499922 | (N)BSNR\* 727499911

**Patienteninformationen**

Patienten-ID\* **1** 12 | Geburtsjahr\* **2** 2015 | Geburtsmonat\* **3** 1 | Alter 1 Jahre, 2 Monate

**4** Geschlecht\*  Weiblich  Männlich  Unbestimmt

**Verordnungsinformationen**

[Verordnung](#) **5** [Nachsorge](#)

Bitte klicken Sie hier, wenn Sie eine Nachsorge (erste Nachuntersuchung) anlegen wollen.

[Nachsorge anlegen](#)

[Nach oben](#)

[Verordnung speichern](#) [Abbrechen](#) [Verordnung löschen](#)

\*) Pflichtfeld. Dieses Feld muss ausgefüllt werden.

### 4.3.3 Reiter Nachsorge

Klicken Sie auf **1 Nachsorge anlegen**.

The screenshot shows the 'Hörgeräteversorgung Kinder' form in the 'Nachsorge' tab. The 'Arztinformationen' section contains dropdown menus for LANR\* (727499922) and (N)BSNR\* (727499911). The 'Patienteninformationen' section includes fields for Patienten-ID\* (12), Geburtsjahr\* (2015), Geburtsmonat\* (1), and Alter (1 Jahre, 2 Monate). The 'Geschlecht\*' section has radio buttons for Weiblich, Männlich, and Unbestimmt. The 'Verordnungsinformationen' section has tabs for 'Verordnung' and 'Nachsorge'. Below the tabs, a message reads: 'Bitte klicken Sie hier, wenn Sie eine Nachsorge (erste Nachuntersuchung) anlegen wollen.' A red circle with the number 1 highlights the 'Nachsorge anlegen' button. At the bottom, there are buttons for 'Verordnung speichern', 'Abbrechen', and 'Verordnung löschen'. A small note at the bottom left states: '\* Pflichtfeld. Dieses Feld muss ausgefüllt werden.'

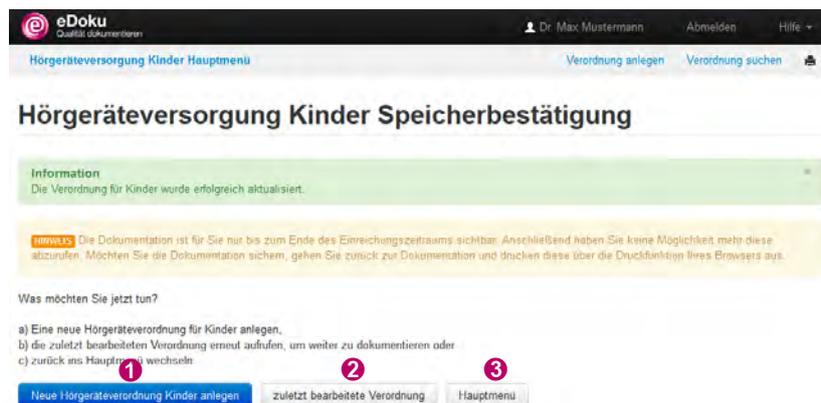
Erfassen Sie das **1 Untersuchungsdatum** und dokumentieren Sie, ob Ihr **2 Hörgeräteversorgungsvorschlag dem aufgestellten Versorgungskonzept entspricht**. Ist dies nicht der Fall, können Sie angeben, inwieweit das Versorgungskonzept von Ihrem Hörgeräteversorgungsvorschlag abweicht.

Geben Sie an, ob der **3 Hörgeräteversorgungserfolg ermittelbar** war und ob die **4 Versorgung zuzahlungsfrei** erfolgte. Dokumentieren Sie weiterhin, mit wem eine **5 Kooperation** erfolgte.

Die durchgeführten Plausibilisierungen unterstützen Sie bei der Erfassung der Daten und zeigen an, wenn Ergänzungen notwendig sind. Speichern Sie in jedem Fall Ihre Angaben unter **6 Verordnung speichern**.

The screenshot shows the 'Hörgeräteversorgung Kinder' form in the 'Nachsorge' tab with data entered. The 'Untersuchungsdatum\*' field contains '19.07.2013'. Below it, a message reads: 'Der Hörgeräteversorgungsvorschlag entspricht dem aufgestellten Versorgungskonzept'. There are radio buttons for 'ja' and 'nein'. The next question is 'War der Hörgeräte-Versorgungserfolg ermittelbar\*', with 'ja' selected. Below this, a section titled 'Hörgeräte-Versorgungserfolg ermittelt durch' has checkboxes for 'Sprachaudiometrie' (checked), 'Spelaudiometrie', and 'Anderer, altersgerechte Testverfahren'. The next question is 'Versorgung erfolgte zuzahlungsfrei', with 'ja' selected. Below this, a section titled 'Kooperation erfolgt mit' has checkboxes for 'Logopäde' (checked), 'Pädagoge', and 'Betreuungseinrichtung'. At the bottom, a red circle with the number 6 highlights the 'Verordnung speichern' button. A 'Nach oben' link is visible on the right side.

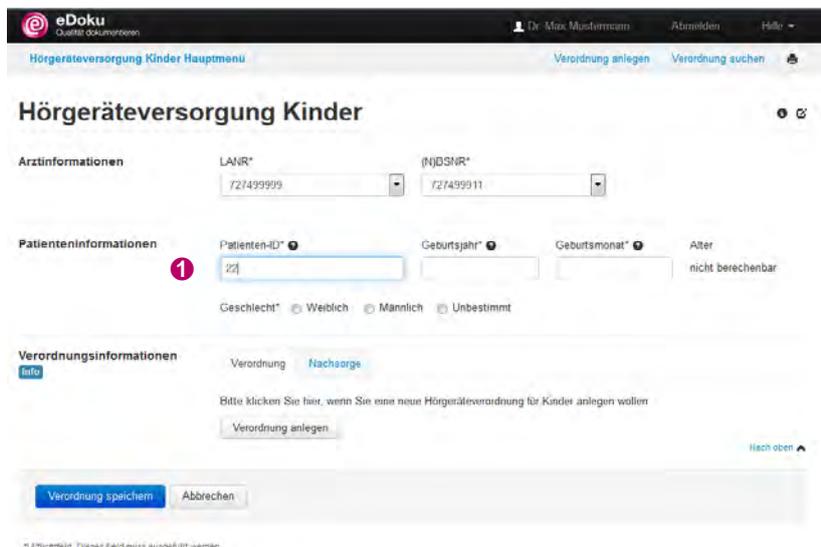
Nach dem Speichern können Sie wählen, ob Sie eine **1 Neue Hörgeräteverordnung Kinder anlegen**, die **2 zuletzt bearbeitete Verordnung** weiterbearbeiten oder ins **3 Hauptmenü** wechseln wollen.



#### 4.4 Erneutes Anlegen eines bekannten Patienten

Ein Patient kann grundsätzlich mehrfach im Online-Portal erfasst werden, bspw. wenn ein Patient nach einer vollständigen Hörgeräteversorgung (Hörgeräteverordnung mit erster Nachuntersuchung) aufgrund einer Hörverschlechterung ein neues Hörgerät benötigt.

Klicken Sie im **Hörgeräteversorgung Kinder Hauptmenü** auf **Hörgeräteverordnung Kinder anlegen** oder **Verordnung anlegen**. Geben Sie auf der Seite **Hörgeräteversorgung Kinder** die **1 Patienten-ID** ein. Wenn der Patient bereits im Portal erfasst ist, öffnet sich bei erneuter Eingabe der **Patienten-ID** das Fenster **2 Bestätigung-Patientendaten übernehmen**. Klicken Sie auf die Schaltfläche **3 Neue Dokumentation**, dann werden das **Geburtsjahr, der Geburtsmonat** und das **Geschlecht** übernommen. Für diesen Patienten können Sie dann eine weitere Dokumentation im eDoku-Portal anlegen.



## 2 Bestätigung - Patientendaten übernehmen

⚠ Diese Patienten-ID existiert bereits.  
Sie haben jetzt drei Möglichkeiten.

Erstens können Sie die bereits bestehenden Patientendaten bearbeiten oder ergänzen.  
Wählen Sie dazu bitte „**Dokumentation fortsetzen**“.

Zweitens können Sie zu diesem Patienten eine neue Dokumentation anlegen.  
Wählen Sie dazu bitte „**Neue Dokumentation**“.

Drittens können Sie „**Abbrechen**“ und den Patienten mit einer neuen Patienten-ID anlegen.

Dokumentation fortsetzen

Neue Dokumentation

Abbrechen

## 4.5 Ändern einer Verordnung

Rufen Sie die Dokumentation zu einem Patienten über **Verordnung suchen** auf. Öffnen Sie die Dokumentation und geben Sie Ihre Korrekturen ein. Speichern Sie in jedem Fall Ihre Angaben unter **Verordnung speichern**.

## 4.6 Löschen einer Verordnung

Rufen Sie die Dokumentation zu einem Patienten über **Verordnung suchen** auf. Öffnen Sie die Dokumentation, scrollen Sie nach unten und wählen Sie **1 Verordnung löschen**. Bestätigen Sie die Löschung der Verordnung mit **2 Ja**. Die Löschung der Daten im eDoku-Portal ist damit endgültig.

**eDoku**  
Qualität dokumentieren

Dr. Max Mustermann Abmelden Hilfe

Hörgeräteversorgung Kinder Hauptmenü [Verordnung anlegen](#) [Verordnung suchen](#)

Verordnung **Nachsorge**

Info

Untersuchungsdatum\*  
14.03.2016 Untersuchungsdatum im Format TT.MM.JJJJ (z.B. 01.01.2013)

Handelt es sich um eine Hörgeräteerstversorgung?\*

ja  nein  unbekannt

Liegt eine Sprachentwicklungsstörung vor?\*

nein  ja, audiogen  ja, andere Ursache  nicht beurteilbar

	Rechts	Links
Schallempfindungsschwerhörigkeit*	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schalleitungsschwerhörigkeit*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kombinierte Schwerhörigkeit*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schweregrad der Hörstörung*	geringgradig schwerhörig	normalhörig

**Ärztlicher Vorschlag zur Gerätetechnik**

<b>Luftleitung</b>	<b>Knochenleitung</b>
<input type="checkbox"/> HdO	<input type="checkbox"/> Kopfbügel / Stirnband
<input type="checkbox"/> CROS	<input type="checkbox"/> teilimplantiertes
<input type="checkbox"/> BiCROS	<input type="checkbox"/> Knochenleitungsgerät
<input type="checkbox"/> Andere	

[Nach oben](#)

[Verordnung speichern](#) [Abbrechen](#) **1** [Verordnung löschen](#)

\*) Pflichtfeld. Dieses Feld muss ausgefüllt werden.

### Bestätigung - Verordnung löschen

⚠ Möchten Sie diese Verordnung wirklich löschen?

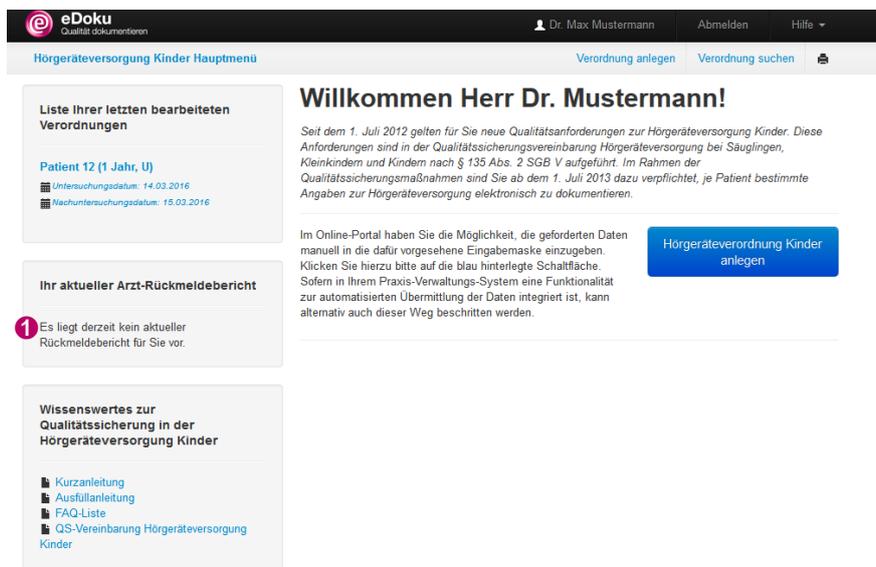
**2** [Ja](#) [Nein](#)

Nach erfolgter Löschung können Sie wählen, ob Sie eine **1 Neue Hörgeräteverordnung Kinder anlegen** oder ins **2 Hauptmenü** wechseln wollen.



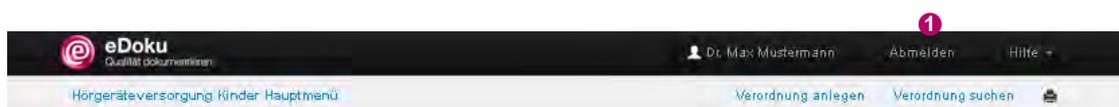
## 4.7 Arzt-Quartalsbericht

Anhand der von Ihnen eingegebenen Daten wird jeweils ein Bericht erstellt. Diesen können Sie unter **1 Ihr aktueller Arzt-Rückmeldebericht** abrufen. Beachten Sie bitte, dass Sie nur für eine begrenzte Zeit Zugriff auf diesen Bericht haben. Sowie ein neuer Bericht vorliegt, können Sie auf vorherige Berichte nicht mehr zugreifen. Sie können die Berichte aber in Ihrer Patientendokumentation abspeichern, um sie dort verfügbar zu haben.



## 4.8 Abmelden aus dem Dokumentationsportal

Wenn Sie mit der Erfassung fertig sind, können Sie sich über die Schaltfläche **1 Abmelden** ausloggen.



Die Sitzungszeit für das Portal beträgt zwei Stunden, danach wird die Verbindung zum Portal automatisch getrennt. Daten, die Sie eingegeben und nicht gespeichert haben, gehen dabei verloren. Allerdings beginnt der Ablauf der Sitzungszeit bei jedem Aufruf einer neuen Seite im Portal von neuem.

## 5 Hilfe-Center

Das **Hilfe-Center** erreichen Sie über die Schaltfläche **Hilfe**. Dort finden Sie unter anderem Kurzanleitungen und Ausfüllhinweise sowie weitere Informationen.

**Hilfe-Center**

Willkommen beim Hilfe-Center, wo Sie Lösungen für folgende mögliche Fragestellungen finden:

- [Kosten](#)
- [Passwort vergessen](#)
- [Kurzanleitungen zum Download](#)
- [FAQ's](#)
- [Schriftgröße einstellen](#)
- [Download in neuem Fenster öffnen oder als neuen Tab](#)
- [Darstellung von PDF-Dateien](#)
- [Gendering](#)
- [Viren / Schadprogramme](#)

Im Rahmen bestimmter bundesweiter Qualitätssicherungsvereinbarungen sind die teilnehmenden Ärzte verpflichtet, Daten zur Qualitätssicherung sowie zur Evaluation an die jeweilige Kassenärztliche Vereinigung zu übermitteln. Um den Aufwand dafür in der Arztpraxis zu minimieren, ist vorgesehen, dass die Datenerfassung und –übermittlung ausschließlich in elektronischer Form erfolgt. Dafür kann der Arzt grundsätzlich sein Arztinformationssystem (Praxissoftware) nutzen, sofern dieses die Dokumentation technisch integriert. Da jedoch gerade bei Vereinbarungen, die nur wenige Ärzte betreffen, davon auszugehen ist, dass nicht alle Hersteller dies umsetzen, soll zusätzlich eine herstellerunabhängige Lösung angeboten werden. Da eine Entwicklung einer solchen Lösung durch jede einzelne Kassenärztliche Vereinigung unwirtschaftlich wäre, hat die Kassenärztliche Bundesvereinigung eine online verfügbare Dokumentationsplattform entwickelt und betreibt diese. Sofern die für Sie zuständige Kassenärztliche Vereinigung die Kassenärztliche Bundesvereinigung mit der Datenverarbeitung beauftragt hat, können Sie dieses Angebot nutzen. Die Kassenärztliche Bundesvereinigung handelt dabei ausschließlich als technischer Dienstleister im Auftrag der beauftragenden Kassenärztlichen Vereinigung; eine Funktionsübertragung ist damit nicht verbunden. Sofern die Kassenärztliche Bundesvereinigung nicht von Ihrer Kassenärztlichen Vereinigung beauftragt wurde, stellt die Kassenärztliche Vereinigung selbst entsprechende Dokumentationslösungen bereit.

Falls Sie geforderte Angaben nicht einreichen können, sollten Sie dies zeitnah Ihrer Kassenärztlichen Vereinigung mitteilen. Diese wird mit Ihnen das weitere Vorgehen abstimmen.

Bei allen Dokumentationslösungen können während oder auch vor der Anwendung kleinere Hürden auftauchen. Teilweise lassen sich diese mit wenig Aufwand selbst beheben. Damit Sie sich schnell wieder auf das Wesentliche konzentrieren können, haben wir Ihnen hier eine Sammlung an Lösungen zusammengestellt.

Falls Sie hier keine Lösung für Ihr Problem gefunden haben, können Sie sich gerne an unseren Support unter Tel.: 030-4005-2121 oder per E-Mail: [E-Mail: edoku-service@kbv.de](mailto:edoku-service@kbv.de) wenden.

### Kosten

Aus Sicherheitsgründen ist zur Nutzung des Online-Portals eine kostenpflichtige Anbindung an das sichere Netz der KVen (also KV-SaveNet® oder KV-FlexNet) als Datenübertragungsweg vorgegeben. Je nach Anbieter entstehen den Nutzern unterschiedliche Kosten. Bitte wenden Sie sich an Ihre Kassenärztliche Vereinigung, um hierzu Näheres zu erfahren. Bestandteil einer Anbindung an das sichere Netz der KVen ist die Zugriffsmöglichkeit auf verschiedene Angebote Ihrer KV und auf übergreifende Online-Angebote (z.B. dieses Portal, sicherere E-Mail-Dienste, etc.). Für die Zukunft ist die Einbindung weiterer Online-Angebote geplant.

\* Disclaimer: Bitte beachten Sie, dass KV-SaveNet nicht mit der Firma SafeNet, Inc., USA, in firmenmäßiger oder vertraglicher Verbindung steht.

### Passwort vergessen

Sie können jederzeit ein neues Passwort bei der für Sie zuständigen Kassenärztlichen Vereinigung anfordern.

### Kurzanleitungen als Download

- [Kurzanleitung zur Molekulargenetik](#)
- [Kurzanleitung zur Evaluation der Sozialpsychiatrischen Vereinbarung](#)
- [Kurzanleitung zur Hörgeräteversorgung](#)
- [Kurzanleitung zur Hörgeräteversorgung Kinder](#)

Darüber hinaus können Sie das **Kontakt-Formular** über die Schaltfläche **Hilfe** aufrufen. Geben Sie Ihre **1 E-Mail-Adresse** ein und wählen Sie das **2 Thema** aus. Ihre **3 Nachricht** können Sie im Freitextfeld frei formulieren und direkt an den Service senden.

**Kontakt**

Haben Sie Fragen zum eDoku-Portal? Diese beantworten wir Ihnen gerne – nutzen Sie dafür bitte unser Kontaktformular. Bitte haben Sie Verständnis, falls die Beantwortung Ihrer Anfrage einige Zeit in Anspruch nimmt. Anfragen, die dem Zuständigkeitsbereich der regionalen Kassenärztlichen Vereinigungen betreffen, leiten wir, Ihr Einverständnis vorausgesetzt, direkt an die für Ihren Bereich zuständige KV weiter.

**1** E-Mail\*

**2** Thema\* 

**Allgemeine Portalfunktionen**

- Frage Anmeldung (Login/Passwort)
- Frage Anbindung Praxissoftware
- Sonstiges zum eDoku-Portal
- QS Vakuumbiopsie
  - Frage zur QSVB
  - Frage zum Rückmeldebericht in QSVB
  - Frage zu den Plausibilitäten in QSVB
- QS Kapselendoskopie
  - Frage zur QSKE
  - Frage zum Rückmeldebericht in QSKE
  - Frage zu den Plausibilitäten in QSKE
- QS Molekulargenetik
  - Frage zur QSMG
  - Frage zum Rückmeldebericht in QSMG
  - Frage zu den Plausibilitäten in QSMG
- QS Holmium-Laser-Therapie
  - Frage zur QSHLT
  - Frage zum Rückmeldebericht in QSHLT
  - Frage zu den Plausibilitäten in QSHLT
- QS Hörgeräteversorgung für Kinder
  - Frage zur QSHVK
  - Frage zum Rückmeldebericht in QSHVK
  - Frage zu den Plausibilitäten in QSHVK
- QS Hörgeräteversorgung
  - Frage zur QSHV
  - Frage zum Rückmeldebericht in QSHV

**3** Nachricht\*

**Hinweis!** Durch Absenden des Kontaktfelds...

\* Pflichtfeld. Dieses Feld muss ausgefüllt sein.

Weitere Informationen  
[Impressum](#)  
[Datenschutzklärung](#)  
[Hilfe-Center](#)  
[Kontakt](#)

Durch den Versand des Kontaktformulars stimmen Sie den Datenschutzbestimmungen zu.

**Hinweis!**

Durch Absenden des Kontaktformulars stimmen Sie unseren [Datenschutzbestimmungen](#) zu.

Nachricht senden

Bei Fragen können Sie sich gerne an den Service wenden. Sie erreichen den technischen Service von Montag bis Freitag von 7:00 Uhr bis 20:00 Uhr unter:

Telefon: 030-4005-2121

Sie können Ihre Fragen aber auch schriftlich an uns richten. Senden Sie eine E-Mail an:

[edoku-service@kbv.de](mailto:edoku-service@kbv.de)