

Hybrid-DRG: Wie kann ich die Aufteilung der Fallpauschale erfassen und übermitteln?

Die KV Berlin stellt ab dem 3. Abrechnungsquartal 2024 die Möglichkeit einer Erfassung der Aufteilung zwischen den beteiligten Akteuren und dem Hauptabrechner im Online-Portal bereit.

Bitte beachten Sie zudem, dass seit dem 01.07.2024 für die Hybrid-DRG Abrechnung neue AGB gelten. Diesen können Sie im Online-Portal zustimmen. Eine Aufteilung kann nur erfasst und ausgewiesen werden, sofern ein Abrechnungsvertrag für Hybrid-DRG vorliegt.

Wie die Aufteilung zwischen den beteiligten Leistungserbringenden erfolgen soll, ist zwischen dem Abrechnenden und den Beteiligten abzustimmen/auszuhandeln. Die abgestimmte Aufteilung in % kann vom Hauptabrechner im Online-Portal der KV Berlin erfasst werden (möglich seit Anfang September 2024 vor Quartalsabschluss 3. Quartal 2024). Sie können verschiedene für Sie relevante Konstellationen als Hauptabrechner und beteiligten Leistungserbringenden eingeben.

Auf dieser Basis kann die KV Berlin dann eine Ausweisung der Aufteilung auf die beteiligten Leistungserbringenden in einer separaten Unterlage für den Hauptabrechner aufführen. Die Überweisung erfolgt in einer Summe an den Hauptabrechner, welcher dann die Auszahlung der Anteile an die beteiligten Leistungserbringenden vornimmt.

Wichtig: Bitte beachten Sie, dass Sie die Aufteilung der Fallpauschale und die Erfassung grundsätzlich vor Einreichung Ihrer Quartalsabrechnung vornehmen und die geltenden Verteilungsschlüssel-Nummern fallbezogen im Rahmen der Datenübermittlung übermitteln (**siehe Schritt 3**).

Schritt 1: Erfassung der Verteilungsschlüssel

Sie können sich im Online-Portal (<https://kvservices.kvberlin.kv-safenet.de/>) der KV Berlin für die Hybrid-DRG Abrechnung anmelden. Für den Login zum Online-Portal nutzen Sie bitte Ihre LANR oder BSNR plus das entsprechende Passwort. Gehen Sie dann im Menü auf Meldungen / Anträge > Vertragsmanagement > Hybrid-DRG > Formular Aufteilung.

Nach erfolgreicher Anmeldung und aktivem Hybrid-DRG Abrechnungsvertrag sehen Sie im Bereich **Formular Aufteilung**:

Hybrid-DRG: Verteilungsschlüssel für die Ausweisung der Aufteilung

Updates Vertrag abschließen Vertrag anpassen Vertrag kündigen Übersicht Verträge Grupper Formular Aufteilung

! Bitte beachten Sie, dass ab dem 25.06.2024 ein Abrechnungsvertrag für die Abrechnung von Hybrid-DRG notwendig ist.

Hier möchten wir Sie bitten, Ihre für die Ausweisung der Aufteilung benötigten Daten zu erfassen, zu prüfen, etwaig anzupassen und mit den beteiligten Leistungserbringenden abzustimmen. Sie können verschiedene für Sie relevante Konstellationen als Hauptabrechner und beteiligten Leistungserbringenden eingeben. Für jede Konstellation ergibt sich ein Verteilungsschlüssel, dieser ist ins PVS (Praxis-Verwaltungs-System) fallbezogen zu übertragen und im Rahmen der Abrechnung an die KV Berlin zu übermitteln. Entsprechend dieser von Ihnen erstellten Verteilungsschlüssel, erstellen wir Ihre fallbezogene Ausweisung der Aufteilung auf dem Honorarbescheid.

- „Erfassung Verteilungsschlüssel“ können Sie die Aufteilung erfassen und speichern.
- „Übersicht Verteilungsschlüssel“ können Sie die zu Ihrer BSNR/LANR hinterlegten Verteilungsschlüssel einsehen.
- „Schlüssel-Excel-Export“ können Sie Ihre gespeicherten Schlüssel exportieren. Dazu öffnet sich kein neuer Bereich, Sie finden den Export in Ihrem Download Ordner.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass Sie die Aufteilung der Fallpauschale grundsätzlich vor Einreichung Ihrer Quartalsabrechnung vornehmen.

Erfassung Verteilungsschlüssel Übersicht Verteilungsschlüssel Schlüssel-Excel-Export

Im Unterbereich „Erfassung Aufteilungsschlüssel“ können Sie nun Verteilungsschlüssel erfassen.

Erfassung Verteilungsschlüssel
Übersicht Verteilungsschlüssel
Schlüssel-Excel-Export

Sie haben die Möglichkeit einen oder mehrere Verteilungsschlüssel festzulegen und zu speichern. Bitte beachten Sie, dass Sie unter Hauptabrechner nur Leistungserbringende zur Auswahl angeboten bekommen, welche einen Abrechnungsvertrag zu Hybrid-DRG abgeschlossen haben.

Angaben zur Aufteilung:

Schlüssel-Nummer

BSNR
Schlüsselname (optional) 1

Nummer	Auswahl/Angaben 2	Anteil in % 4
1 Hauptabrechner	Bitte wählen 3	<input style="width: 100%;" type="text"/>
2	Bitte wählen 3 Oder Titel: <input style="width: 15%;" type="text"/> Vorname: <input style="width: 15%;" type="text"/> Nachname: <input style="width: 15%;" type="text"/> LANR: <input style="width: 15%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
3	Bitte wählen 3 Oder Titel: <input style="width: 15%;" type="text"/> Vorname: <input style="width: 15%;" type="text"/> Nachname: <input style="width: 15%;" type="text"/> LANR: <input style="width: 15%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
4	Bitte wählen 3 Oder Titel: <input style="width: 15%;" type="text"/> Vorname: <input style="width: 15%;" type="text"/> Nachname: <input style="width: 15%;" type="text"/> LANR: <input style="width: 15%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
5	Bitte wählen 3 Oder Titel: <input style="width: 15%;" type="text"/> Vorname: <input style="width: 15%;" type="text"/> Nachname: <input style="width: 15%;" type="text"/> LANR: <input style="width: 15%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

1. Der Schlüsselname ist optional und nicht zwingend erforderlich, kann aber bei mehreren Schlüssel die Orientierung erleichtern, da er zusätzlich zur Schlüsselnummer gespeichert wird. Zum Beispiel: Müller/Meyer_60/40
2. Hier wird der Hauptabrechner ausgewählt. Im Drop down werden die Leistungserbringenden zur Auswahl angeboten, welche die Hybrid-DRG abrechnen können (also Leistungserbringende mit gültigem Abrechnungsvertrag).
3. In den nachfolgenden Zeilen können beteiligte Leistungserbringende eingetragen werden. Hierzu wird ein Drop down mit zur BSNR zugehörigen LANR angeboten. Hier kann eine Einzelpraxis auch manuell die beteiligten Leistungserbringenden eintragen.
4. In der rechten Spalte wird der Verteilungsschlüssel in % eingetragen.

Hinweis:

Es wird die Möglichkeit angeboten, zusätzlich zum Hauptabrechner vier weitere beteiligte Leistungserbringende mit ihrem jeweiligen Anteil in % zu erfassen.

Absenden

Durch Klicken auf die Schaltfläche „Absenden“ wird der Verteilungsschlüssel gespeichert. Bitte prüfen Sie vor dem Speichern noch einmal die eingegebenen Daten. Vom System wird ein „Verteilungsschlüssel“ generiert (vs1 fortfolgend) und zu Ihren erfassten Daten gespeichert.

Angaben zur Aufteilung:

Schlüssel-Nummer
vs10

BSNR
Schlüsselname (optional)
Müller/Meyer_60/40

Nummer	Auswahl/Angaben	Anteil in %
1 Hauptabrechner	1) 0294684, Dr. Müller	60
2	2) 9814737, Dr. Meyer Titel: _____ Vorname: _____ Nachname: _____ LANR: _____	40
3	Bitte wählen Titel: _____ Vorname: _____ Nachname: _____ LANR: _____	
4	Bitte wählen Titel: _____ Vorname: _____ Nachname: _____ LANR: _____	
5	Bitte wählen Titel: _____ Vorname: _____ Nachname: _____ LANR: _____	

Im Ergebnis sehen Sie den gerade gespeicherten Verteilungsschlüssel „vs10“.

Schritt 2: weitere Verteilungsschlüssel erfassen

Sie können weitere „Verteilungsschlüssel“ anlegen, hierzu können Sie entweder, den gerade gespeicherten „Verteilungsschlüssel“ ändern und erneut speichern, oder aus der „Übersicht Verteilungsschlüssel“ einen anderen „Verteilungsschlüssel“ als Vorlage nutzen.

Erfassung Verteilungsschlüssel Übersicht Verteilungsschlüssel Schlüssel Excel Export

Für Ihre BSNR/LANR sind bereits folgende Verteilungsschlüssel hinterlegt. Sie können diese als Vorlage anpassen und/oder als neue hinzufügen.
Bitte beachten Sie:

- Bei Änderungen wird vom System immer eine neue „Schlüssel-Nummer“ vergeben.
- Es werden in der Übersicht alle Verteilungsschlüssel zu Hauptabrechnern angezeigt.

Angaben zur Aufteilung:

Schlüssel-Nummer: **vs3** Schlüsselname: Wolf/Musterfrau_60/40 BSNR: 123456789

Angelegt am: 2024-09-03 Endet am: N.N. Ist gültig/aktiv: Ja

Nummer	LANR	Titel & Name	Anteil in %
1 Hauptabrechner	6654321	Dr. Peter Wolf	60
2	1234566	Dr. Annelie Musterfrau	40

Als Vorlage für einen neuen Schlüssel verwenden

Angaben zur Aufteilung:

Schlüssel-Nummer: **vs2** Schlüsselname: Muster/Musterfrau_50/50 BSNR: 123456789

Angelegt am: 2024-09-03 Endet am: N.N. Ist gültig/aktiv: Ja

Nummer	LANR	Titel & Name	Anteil in %
1 Hauptabrechner	6654321	Dr. Peter Muster	50
2	1234566	Dr. Annelie Musterfrau	50

Als Vorlage für einen neuen Schlüssel verwenden

Angaben zur Aufteilung:

Schlüssel-Nummer: **vs1** Schlüsselname: Muster/Kramer_70/30 BSNR: 123456789

Angelegt am: 2024-09-03 Endet am: N.N. Ist gültig/aktiv: Ja

Nummer	LANR	Titel & Name	Anteil in %
1 Hauptabrechner	6654321	Dr. Peter Muster	70
2	4654323	Dr. Peter Krämer	30

Als Vorlage für einen neuen Schlüssel verwenden

Wichtig: Auch bei der Änderung eines bereits hinterlegten „Verteilungsschlüssels“ wird eine neue „Schlüssel-Nummer“ generiert und gespeichert.

Schritt 3: Übertragung des Verteilungsschlüssels ins PVS System

Die gespeicherten Verteilungsschlüssel (#vs10#) geben Sie bei den Hybrid-DRG Fällen in das PVS-System in das Feld 5016 ein.

Angaben zur Aufteilung:

Schlüssel-Nummer
vs10

Angelegt am:
2024-08-28

Endet am:
N.N.

BSNR
Schlüsselname (optional)
Müller/Meyer_60/40

Nummer	Auswahl/Angaben	Anteil in %
1 Hauptabrechner	0294684, Dr. Müller	60
2	9814737, Dr. Meyer <small>Titel: Vorname: Nachname: LANR:</small>	40

Als Vorlage für einen neuen Schlüssel verwenden

Dies ist erforderlich, damit wir, die KV Berlin, im Rahmen Ihrer Hybrid-DRG Abrechnung zu jedem Fall die korrekte Aufteilung übermittelt bekommen.

Zur Erinnerung:

- 5001:** GOP
- 5009:** 1. Zeile: #H_K40.20# (etwaig in 2. Zeile mit Nebendiagnose im Format #N_Nebendiagnose#)
- 5035:** OPS
- 6001:** ICD-Code

Zusätzlich neu für die Aufteilung: je nachdem welcher Verteilungsschlüssel zur Anwendung kommen soll

5016: #vs10#

Hinweis:

Sofern Sie dies beachten, wird die Schlüssel-Nummer im Rahmen Ihrer Datenabgabe übermittelt und wir können zu Ihren eingereichten Daten eine Ausweisung der Aufteilung, auf die beteiligten Leistungserbringenden, in einer separaten Unterlage für den Hauptabrechner aufführen.

Schritt 4: Schlüssel exportieren

Durch Klicken in den Bereich „**Schlüssel-Excel-Export**“ können Sie Ihre gespeicherten Schlüssel exportieren. Dazu öffnet sich kein neuer Bereich. Sie finden den Export in Ihrem Download Ordner. Sie können die hinterlegten Verteilungsschlüssel auch für nachfolgende Abrechnungen nutzen, sofern sich diese nicht geändert haben.

Dem Export können Sie die, durch Sie angelegten Verteilungsschlüssel entnehmen.

Bei KV Berlin HDRG aktive Schlüssel											
HDRG aktive Schlüssel für xxxxxxxx											
Schlüsselnummer	vs6	Schlüsselname	Muster/Dantzer-70/30	Angelegt am	2024-08-29	Endet am	N.N.	Aktiv	Ja	Angelegt von LANR	1234567
1	Hauptabrechner LANR	1234567	Herr/Frau	Kerstin	Muster	Anteil	70 %				
2	Partner LANR	123456789	Herr/Frau Dr.	Antje	Meyer	Anteil	30 %				
Schlüsselnummer	vs5	Schlüsselname		Angelegt am	2024-08-28	Endet am	N.N.	Aktiv	Ja	Angelegt von LANR	1234567
1	Hauptabrechner LANR	1234567	Herr/Frau	Kerstin	Muster	Anteil	50 %				
2	Partner LANR	987654321	Herr/Frau	Dirk	Kramer	Anteil	50 %				
Schlüsselnummer	vs4	Schlüsselname	Muster/Baum-60/40	Angelegt am	2024-08-27	Endet am	N.N.	Aktiv	Ja	Angelegt von LANR	1234567
1	Hauptabrechner LANR	1234567	Herr/Frau	Kerstin	Muster	Anteil	60 %				
2	Partner LANR	963852741	Herr/Frau	Antje	Baum	Anteil	40 %				
Schlüsselnummer	vs3	Schlüsselname		Angelegt am	2024-08-26	Endet am	N.N.	Aktiv	Ja	Angelegt von LANR	1234567
1	Hauptabrechner LANR	1234567	Herr/Frau	Kerstin	Muster	Anteil	70 %				
2	Partner LANR	1122332	Herr/Frau Oh	No	Else	Anteil	30 %				
Schlüsselnummer	vs2	Schlüsselname		Angelegt am	2024-08-22	Endet am	N.N.	Aktiv	Ja	Angelegt von LANR	1234567
1	Hauptabrechner LANR	1234567	Herr/Frau	Kerstin	Muster	Anteil	70 %				
2	Partner LANR	112233289	Herr/Frau Oh	No	Else	Anteil	30 %				
Schlüsselnummer	vs1	Schlüsselname		Angelegt am	2024-08-22	Endet am	N.N.	Aktiv	Ja	Angelegt von LANR	1234567
1	Hauptabrechner LANR	1234567	Herr/Frau	Kerstin	Muster	Anteil	70 %				
2	Partner LANR	1122332	Herr/Frau Oh	No	On	Anteil	30 %				